

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY

VYHLAŠUJE

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na obsazení pracovního místa referenta pro výkon územně plánovací činnosti
odboru územního plánování a stavebního úřadu Městského úřadu Králíky**

Předpoklady:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadujeme:

- Kvalifikace dle § 24 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění (Stavební řád)
 - vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě, nebo
 - vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru, uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování, nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením a nejméně 3 roky odpovídající praxe nebo
 - autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru
- Aktivní znalost práce na PC a počítačové síti (Microsoft Word, Outlook, Excel, Internet Explorer)
- Základní orientaci v právních předpisech – zákon č. 183/2006 Sb., Stavební řád a prováděcí vyhlášky; zákon č. 128/2000 Sb., O obcích; zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád
- Znalost softwaru ArcGIS verze 10 výhodou
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Řidičský průkaz skupiny B a praxi v řízení osobního vozidla
- Samostatnost, flexibilitu, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost

Nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu,
- platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění – 10. platová třída

Uchazeč předloží písemnou přihlášku dle přílohy tohoto oznámení, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní spojení,
- prohlášení na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: 1. října 2015 nebo dohodou.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky.

Pracovní poměr: na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou)

Písemné přihlášky doručte **do 7. srpna 2015 do 10:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

Obálku označte:

„Neotvírat – výběrové řízení – referent ÚPSÚ“

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady splňují podmínky uvedené v zákoně 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC a v požadavcích této veřejné výzvy a dále postupuje ve smyslu citovaného zákona.

V Králíkách dne 13.07.2015



Ing. Martin Košťál
tajemník MěÚ